

Lesobservatieformulier

observator: Nienke Bonte
datum - lesuur: 16-06-2016

docent: Noël Hoekstra
klas: 3VMBO-TL

Categorie	G +	V 0	O -	Opmerkingen
1. Lesvoorbereiding				Kening op tijd aangeleverd
Krijgen ll'n aan het begin van de les informatie over het doel en de opbouw van de les?		X		
2. Structuur en lesopbouw				
Lesbegin: ordelijk, gemarkeerd?		X		Kan iets duidelijker Noël zorg voor shite voordat je de klas als groep toespreekt.
Huiswerk: controle, hoeveelheid tijd, activiteit ll'n	nvt			
Planning van de les: worden de lesonderdelen onderscheiden en aangegeven? met tijd?			X	
Leseinde: ordelijk? Gemarkeerd? huiswerk duidelijk en op tijd?				
3. Interactie met leerlingen	X			
Sfeer: is er een plezierig werk- en leerklimaat?		X		Zeer plezierig -> niet te gezellig
Relatie: maakt de docent makkelijk contact met leerlingen? houdt hij rekening met reële wensen van ll'n?	X			
Orde: is er een veilig klimaat? stelt de docent duidelijke eisen? kan hij overtuigen? is hij belonend of alleen corrigerend?		X		Abdrukt veilig. Duidelijke / overtuigender even stellen mag.
Arbeid: kunnen ll'n minstens de helft van de les individueel of samen met anderen werken en leren?	X			Leuke opdracht!
4. (Vak) didactiek en werkvormen				
Taal: is het woordgebruik (mondeling en schriftelijk) afgestemd op leerlingen?	X			
Vragen stellen: laat de docent alle leerlingen actief meedenken? hoe gaat hij om met 'vingers'?		X		Zorg wel dat je de vingers ook "gebruikt".
Gebruikt de docent de volledige instructie?		X		-> leerpunt: maak je zinnen af!!
Vak: beheerst de docent de stof? legt hij duidelijk uit?	nvt			
Variatie: is de les uitdagend? wordt KIT toegepast?		X		leuke, uitdagende opdrachten.
Is het tempo niet te hoog of te laag?		X		Houd het tempo erin.
5. Leren en leren leren				
Zijn er verbanden met de leefomgeving?		X		
Zijn de opdrachten te gemakkelijk / te moeilijk, relevant en uitdagend?		X		

Algemene indruk

Wat zijn de sterke punten van de docent in de les?

Contact met de leerlingen.

Enthousiasme

Welke punten kan de docent verbeteren in zijn les?

Wees je bewust van alles wat je zegt. Maak bewuste keuze: Hoe wil ik dit zeggen / introduceren / uitleggen.
Houd altijd voor jezelf voor ogen wat je van de ll'n verwacht qua gedrag. Duidelijkheid!!



stad &
esch &
heel goed
nadenken

jouw naam Observatie Noël Hoekstra

jouw cijfer

vak

datum 16 juni 2016

klas TL3

- 14:11 Je begint Je moet de knop even omzetten:
↓ "Julie heeft me net dumbo genoemd"
Klas luistert. Kijkt naar het
blad dat je uitgedeeld
hebt. ↑ Wat is de reden dat je
dit met de klas
- Moet het af: "Ja! Ik wil dat je zo ver mogelijk komt
met 2 opdrachten!
↳ Lekker duidelijk!"
- 14:13 Bram leest voor. Men luistert niet. Jij legt het stil. Legt
uit dat er even geluisterd moet worden.
Positie: midden in het lokaal. Je kijkt veel rond.
Wel focus naar voren. Alex kletsst veel.
Hoor jij 't niet? of bewust negeren?
- 14:15 Kijk even 5 minuutjes ← Waarom kies je daarvoor?
Jij gaat bij Julie op de gang in gesprek → Goed dat goed?
- 14:20 Ze hebben een kwartier
Ik moet even weg. Word gebeld door jouw nieuwe
werkgever!!
- 14:35 Ik ben weer terug. Sfeer is goed. Wel was veel
geluid, maar de meeste lln zijn wel bezig met opdracht.
Ik vraag Julie wat er nu gebeurde?
↳ Ze is er zelfs wat emotioneel van! Was dat op
de gang ook zo? Ze geeft aan dat ze het wel
heel fijn vindt dat ze wel de kans krijgt om
het te bespreken. Niet zomaar eruit.

Lesplanformulier

Toelichting: dit formulier is bedoeld als hulpmiddel en niet als keurslijf, want onderwijssituaties lopen sterk uiteen en lesvoorbereidingen zullen dus ook verschillen.

naam student: Noël Hoekstra Observator: Nienke Bonte	naam stageschool : Stad & esch onderwijsniveau: VMBO klas of jaargroep : 3 Onderwerp: Innovatie in een bedrijf
---	---

Lesdoelen: vakkennis en vakvaardigheden

aan het einde van de les kunnen de leerlingen:

1. Uitleggen waarom bedrijven innoveren en wanneer dit succes heeft.
2. Een opdracht maken waarin ze advies geven aan een bedrijf ter bevordering van innovatie.
3. Minimaal twee voorbeelden kunnen benoemen van innovatie in een bedrijf.

Lesdoelen: algemene vaardigheden

Voorbeelden van algemene vaardigheden (werk één of meer concreet uit):

tijdens deze les werken de leerlingen aan:

1. Het in tweetallen samenwerken aan een opdracht over innovatie.

Benodigdheden voor de les:

Digibord, whitebord, powerpoint, opdracht, itslearning.

Persoonlijke leerdoelen voor de les:

1. Ik kan aan de hand van een opdracht leerlingen het begrip innovatie laten leren.
2. Ik kan gedurende mijn uitleg leerlingen aanspreken op individuele aanspreekbaarheid.

fase in de les:	tijd	lesstof	werkvorm	wat doen de leerlingen?	wat doe ik?
Start v.d. les: (= fase 1 Ebbens) • aandacht richten op de doelen van de les • aansluiten bij voorkennis	5 min	Lesplanning	Klassikaal	De leerlingen luisteren naar de docent en	Ik behandel klassikaal de lesplanning en geef het doel van de les aan. Ook wat ik van de leerlingen verwacht.
	5 min	Voorkennis activeren	Onderwijsleergesprek	Aangeven welk product zij zo goed vinden en waarom ze dat vinden.	De leerlingen vragen stellen over producten die zij vroeger hebben gebruikt of gebruiken die zij erg goed vinden!
					De brug leggen met innovatie.
Midden: verwerk naar eigen inzicht en in de eigen volgorde • uitleg geven (=fase 2 Ebbens) • nagaan of belangrijke begrippen zijn	10 min	Uitleg Innovatie	Directe instructie	Schrijven mee met de docent en letten op de powerpoint.	Ik ga stap voor stap de powerpoint door en leg uit wat de bedoeling is. Leerlingen schrijven mee.
	10 min	Opdracht	Samenwerken	De leerlingen gaan in	Ik geef instructie op de

groepswerk (=fase 4 Ebbens) • begeleiden van zelfwerkzaamheid of groepswerk (=fase 5 Ebbens)	5 min	Opdracht bespreken	Klassikaal	Leerlingen geven de antwoorden en aan wat ze lastig en makkelijk vonden. De leerlingen gaan zelfstandig aan het werk.	Gaat aan de hand van het schema de opdracht door. De leerlingen geven antwoorden en docent vult aan. Langslopen om vragen te beantwoorden en aan te sturen op de werктаak.
Einde v.d. les: (=fase 6 Ebbens) • afsluiten van de les m.b.t. de beoogde doelen • evaluatie van de les: wat ging wel/niet goed? • evt. huiswerk opgeven	2 min	Afsluiten van de les	Klassikaal	Leerlingen pakken de agenda en schrijven het huiswerk op. Geven aan wat ze geleerd hebben vandaag.	De docent geeft het huiswerk op en vraagt om de agenda te pakken. Daarnaast evaluatie van de les en de koppeling met het lesdoel.